

KARLOVAČKA ŽUPANIJA  
GRAD KARLOVAC  
OSNOVNA ŠKOLA „SKAKAVAC“  
47000 KARLOVAC, SKAKAVAC 44  
OIB: 87814222526  
TELEFON: 047/711-288,601-458,711-289  
EMAIL: [ured@os-skakavac.skole.hr](mailto:ured@os-skakavac.skole.hr)

KLASA: 600-04/24-01/6  
URBROJ: 2133-68-24-2

Skakavac, 04. listopada 2024.

### ZAPISNIK

37. sjednice Školskog odbora OŠ „Skakavac“, Karlovac, održane dana 4. listopada 2024. godine u uredu ravnatelja sa početkom u 7:00 sati.

Nazočni članovi Školskog odbora:

1. Kristina Žuvela, predsjednica Školskog odbora
2. Branko Jovanovac, predstavnik Učiteljskog vijeća
3. Ana Matijašić, predstavnica Zbora radnika
4. Slavica Nejak, predstavnica roditelja

Sjednici nisu prisustvovali:

Petra Ribar , predstavnica osnivača - opravdala nedolazak  
Antonija Prpić, predstavnica osnivača – opravdala nedolazak  
Alen Cekurić, predstavnik osnivača– opravdao nedolazak

Sjednici su prisustvovali ravnatelj škole Anto Čališ, i tajnica škole Branka Kolić Turkalj  
Sjednica je započela u 7:00 sati.

**Gospođa Kristina Žuvela**, predsjednica Školskog odbora, uz pozdrav nazočnima otvara sjednicu, potvrđuje da su istoj od 7 nazočna 4 člana, čime postoji kvorum za pravovaljan rad te je predložila sljedeći dnevni red.

## **Ad 1.**

### **DNEVNI RED**

1. Usvajanje dnevnog reda
2. Usvajanje zapisnika sa 35. i 36. sjednice
3. Godišnji plan i program rada OŠ „Skakavac“
4. Kurikulum OŠ „Skakavac“
5. Izvješće o uspjehu učenika na kraju školske godine 2023./24.
6. Razno

Dnevni red je jednoglasno prihvaćen uz nadopunu točke razno temom Rebalans II.

## **Ad 2.**

Predsjednica Školskog odbora konstatira da su zaprimljeni zapisnici sa 35. i 36. sjednice Školskog odbora. Na navedene zapisnike nazočni članovi ne iznose primjedbe te se isti daju na usvajanje. Zapisnici su usvojeni jednoglasno.

## **Ad 3.**

Predsjednica pod točkom tri, koja se odnosi na Godišnji plan i program rada, daje riječ ravnatelju škole. Ravnatelj objašnjava članovima Školskog odbora sadržaj GPP-a škole. Ravnatelj izvještava ŠO da je sa Godišnjim planom i programom rada upoznao Vijeće roditelja i Učiteljsko vijeće. Moli se usvajanje GPP-a od strane Školskog odbora. Školski odbor jednoglasno usvaja Godišnji plan i program rada OŠ „Skakavac“.

## **Ad 4.**

Predsjednica pod točkom četiri, koja se odnosi na Kurikulum OŠ „Skakavac“, daje riječ ravnatelju škole. Ravnatelj objašnjava članovima Školskog odbora sadržaj Kurikuluma škole. Ravnatelj izvještava ŠO da je sa Kurikulum škole upoznao Vijeće roditelja i Učiteljsko vijeće. Moli se usvajanje Kurikuluma od strane Školskog odbora. Školski odbor jednoglasno usvaja Kurikulum OŠ „Skakavac“.

## **Ad 5.**

Predsjednica pod točkom pet, koja se odnosi na uspjeh učenika na kraju školske godine 2023./24., daje riječ ravnatelju škole. Ravnatelj poznaje članove Školskog odbora sa sadržajem Izvješća i moli prihvaćanje istog. Izvješće je jednoglasno prihvaćeno.

## **Ad 6.**

Pod točkom razno došlo je do nadopune temom koja se odnosi na Rebalans II proračuna. Predsjednica Školskog odbora daje riječ voditeljici računovodstva. Voditeljica računovodstva poznaje Školski odbor sa činjenicom da je došlo do smanjivanja sredstava od strane Grada Karlovca u iznosu od 2.000,00 eura. Izvješće o rebalansu je jednoglasno prihvaćeno.

Sjednica Školskog odbora je završila u 7: 45 sati.

Zapisničarka

---

Branka Kolić Turkalj

Predsjednica Školskog odbora

---

Kristina Žuvela